


Pour créer votre convention de stage en ligne, il vous faut impérativement toutes les informations suivantes :

Vous

- o Votre **statut d'assuré social** (étudiant, ayant droit,...).
-  *Si vous l'ignorez, contactez votre mutuelle ou votre caisse d'assurance maladie*
- o Votre **caisse d'assurance maladie** (CPAM, MSA,...)

Cas particulier : Pour les **stagiaires de la formation continue**, **choisir impérativement la convention « formation continue »** lorsque vous serez à l'étape « stage » de la saisie de votre convention

Votre tuteur professionnel (maître de stage)

- o Son nom, son prénom, sa fonction
- o Son service de rattachement
- o Son contact : téléphone et e-mail

Votre responsable pédagogique

-  o Son nom et prénom
- Demandez à votre scolarité si vous n'êtes pas sûr*


Votre établissement d'accueil

- o Ses **coordonnées** (adresse, téléphone, code postal, fax, e-mail,...)
- o Le **type d'établissement** (administration, association, entreprise privée, entreprise publique ou mutuelle coopérative)
- o Si c'est une entreprise, son statut (sarl, sa, sas, eurl, sns)
- o Son **effectif**


SEULEMENT si votre établissement d'accueil est **EN FRANCE** (métropolitaine et DOM TOM) :

- o son **n° de siret** (14 chiffres)
- o son **code NAF/APE** (4 chiffres et une lettre)

Pour les trouver :


-  o *Demandez à votre **établissement d'accueil***
- o **Consultez internet : manageo.fr ou infogreffe.fr**

Le signataire

- o Son nom, son prénom, sa fonction
 - o Son service de rattachement
 - o Son contact : téléphone et e-mail
-  *Voir dans la FAQ, rubrique « besoin d'aide » pour savoir qui peut être le signataire*

Votre stage

- o Obligatoire ou conseillé
- o **Thématique** et missions principales
- o **Dates**
- o Versement d'une **gratification**
- o **A temps plein** ou à **temps partiel**
- o Modalités de validation du stage (rapport, soutenance,...)

 *Vous pouvez choisir la **langue de votre convention** (français, anglais ou espagnol)*

Vous êtes prêt?



Pour plus de précisions, consultez
« **Besoin d'aide?** »
(guides et procédures détaillés)